

取引先各位

休業について(お願い)

拝啓 貴社益々ご清栄のことと存じます。

さて、誠に勝手ながら、弊社の5月連休(ゴールデンウィーク)を下記の通りとさせていただきます。  
期間中何かと御迷惑をお掛けすると思いますが、ご協力の程よろしく申し上げます。

敬具

記

4月28日(火)	営業
4月29日(水)	休業 (昭和の日)
4月30日(木)	休業
5月 1日(金)	休業
5月 2日(土)	休業
5月 3日(日)	休業 (憲法記念日)
5月 4日(月)	休業 (みどりの日)
5月 5日(火)	休業 (こどもの日)
5月 6日(水)	休業
5月 7日(木)	営業

以上